## CÓMO RECUPERAR LA CONTRASEÑA DE ACCESO A PRISMA Y CONSULTAR CITACIÓN

El acceso a la plataforma PRISMA – ICFES ha sido restablecido; para ingresar de nuevo, siga los siguientes pasos:

- 1. Ingrese al enlace <a href="https://prisma.icfes.edu.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionlcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button">https://prisma.icfes.edu.co/prisma-web/pages/administracion/autenticacion/autenticacionlcfes.jsf?faces-redirect=true#No-back-button</a>
- 2. Registre el usuario y haga clic en la opción ¿Olvidó su contraseña?

	MA			
Bienvenido al Sisten	na PRISMA			
Al ingresar al sistema podrá	acceder a todos los servicios o	le PRISMA.		
Login				
	title is oncide de autoritear	In min profilers para iniciae coción	en PRISMA:	
	cuja la opción de autenticac	ion que prenera para iniciar sesion		
	Usuario PR	ISHA 💮 Documento de identidad		
	(Usuario: *	ISNA ODocumento de identidad		
	Usuario PS Usuario PS Usuario: * Contraselia: *	SSHA ODocumento de identidad		

- 3. Recibirá mensaje del ICFES con enlace para recuperar la contraseña. Ingrese al correo que registró cuando activó el usuario ante el ICFES y busque en la bandeja de mensajes no deseados o spam.
- 4. Haga clic en el enlace enviado y modifique la contraseña.

No suele recibir correos electi	ronicos de noresponderprisma@ictes gov.co. Por que es	sto es importante
TENCION: Este mensaje ( menos que reconozca la ectrónicos sospechosos a	ha sido enviado desde una cuenta de correo e fuente de este correo electrónico y sepa que a "sue gudermidel iniciduos" como archivo as	erterna. No haga clic en enlaces n' abra archivos adju el contenido es seguro. Informe todos los correos djunto,
Estimado(a) Usuario:		
le confirmemos que be	mas recibido su collectud de recuperación de el	ave. Ruede diriging al siguiante enlace y astablacer un
nueva	contraseña.	http://prisma.icfes.edu.co/prisma
web/pages/administrac	ion/autenticacion/solicitudEstablecerContrasen	na.jsf?faces-
redirect=true&COD=410	17ba90bbbc9ae1af70449570a84bbd&UID=10730	01718
Usuario		

5. De nuevo recibirá mensaje con la confirmación del cambio exitoso de contraseña.

viado: viernes, 31 de mayo	de 2024 9:42	and the second			
ra: Admisiones y Registro U	niversidad de Medellín < <u>ad</u>	misiones-registro@uden	nedellin.edu.co>		
unto: Cambio de contraseñ	a exitoso – Sistema PRISMA	Contraction of the second second			
No suele recibir correos ex	ictronicos de <u>noresponder</u> o	rismagectes gov.co. Por	qué esto es important	2	
TENCIÓN: Este mensaj	e ha sido enviado desc	de una cuenta de co	rreo externa. No ha	iga clic en enlaces ni abra al	
menos que reconozca	la fuente de este corre	so electronico y sepa	a que el contenido	as seguro. Informe todos los	correas
Idearonneos sospecinosa	SEC SELACED DELECTION	in service controlation	ivo aujunica.		
*					
					I
Estimado(a) Usuario:					
				pro Marka Internati e pro compositiva por	
Le confirmamos o	ue ha cambiado d	e manera exitosa	su contraseña.	Puede dirigirae al algui	ante enlace
http://prisma.ictes.ec	u.co/prisma-web/page	svedministracion/aut	enticacion/autentic	cionictes.ist/taces-regirect=	truee
ingresar con sa contra	isena establecida.				
Usuario:					
Este correo fue envia	io automáticamente, ag	tradecemos no respo	onder este mensaje.		

- 6. Ahora sí, podrá ingresar a la plataforma PRISMA (<u>vaya al enlace dispuesto en el</u> <u>paso 1.</u>), y registre de nuevo el usuario y contraseña nueva.
- 7. En PRISMA haga clic en el botón CONSULTAR (Listado de convocatorias vigentes).
- 8. En la barra superior de color azul, seleccione la pestaña CITACIÓN, posicione el cursor en esta. Haga clic en la opción CONSULTAS CONSULTAR CITACIÓN

100 E.C.	the second second	NOT WONG THE	37-365 Z2 38				
nscripción	Citación	Publicación	de Resultados	Cerrar ses	lón		
nsultas 🛪							
del proceso	o de registro -	Saber Pro -	Estudiante ⊘ A	ctivación) (OP	re-inscripción)-	Pago) (O Inscripc	on Citación Ver detalle
nsultar o	citación in	dividual					_
distantial s	cicacionini	i aivia dal					
Listado de (	convocatoria	s vigentes					
continuación s	se presenta la lia	ta de las convoc	atorias a las cuales i	usted está inscrit	o. Para visualizar su	citación, por favor de	dio en el botón Consultar
tación de la co	invocatoria corre	spondiente. Si e	l botón no se encue	ntre activo, signif	ica que aún no hay c	itaciones para consul Evamon	Citación
EKORDANDANE	462	-	ARED DDG V THT 30	10100000	Entr	CABINER.	Categoria
CK202410415			ADER PRO 1 111 20.	241	Date Second	errio	The second s
				• • 1	P.0 ( P.1		
			100				
Inscripción	Citación	Publicació	n de Resultados	Cerrar ses	ión		
Inscripción	Citación	Publicació	n de Resultados	Cerrar ses	ión		
Inscripción onsultas +	Citación	Publicació	n de Resultados	Cerrar ses	ión		
Inscripción onsultas • Ionsultar sitae	Citación	Publicació	n de Resultados	Cerrar ses	iốn		
Inscripción onsultas • tonsultar sitas	Citación	Publicació	n de Resultados	Cerrar ses	ión		
Inscripción onsultas * Consultar sitas	Citación	Publicació	n de Resultados ema de Proceso	Cerrar ses	ión gastión misiona	I del 1:cfas - PRISN	14.
Inscripción onsultas * ionsultar ditad	Citación ciór En la p	Publicació venido al sid	n de Resultados ema de Procesos deberá seleccion	Cerrar ses integrados de ar el módulo q	ión • gestión misiona yue corresponde a	l del 1:fee - PRISM el proceso de su in	IA. terés
Inscripción onsultas • Ionsultar ditar	Citación cióc Bier En la p	Publicació ivenido al cici arte superior	n de Resultados entra de Procesos deberá seleccion	Cerrar ses s integrados de ar el módulo q	ión 9 gestión misiona 14e corresponde a	l dal Lefae - DRTSN al proceso de su in	IA. terés
Inscripción onsultas * Consultar ditad	Citación cióc En la p ón del usuari	Publicació wenide al ciel arte superior	n de Resultados ema de Procesco deberá seleccion	Cerrar ses integrados de ar el módulo q	ión o gestión misiena que corresponde a	l del Icfee - DRISN al proceso de su in	IA. Ierés
Inscripción onsultas * Censultar etae Informació	Citación cióc En la p ón del usuari	Publicació nvenide al cicl arte superior	n de Resultados ema de Procesos deberá seleccion	Cerrar ses integrados de	aón 9 gestión misiona 9 ue corresponde a	l del Icfee - DRISM al proceso de su in	IA. terés
Inscripción onsultar « Censultar eta» Informació Nombre:	Citación cós En la p ón del usuari	Publicació nvenido al ciel arte superior io —	n de Resultados	Cerrar ses s integrados de ar el módulo q Rol:	arón 2 gaetión misiona 1 gaetron misiona 1 gaetr	l dal Icfae - PRISM al proceso de su in A NATURAL	IA. terés

9. Podrá observar en la línea de tiempo que la actividad CITACIÓN se encuentra resaltada en color rojo, esto quiere decir que aún la citación NO se encuentra disponible.

	Publicación de Resultad	os Cerrar sesión		
cripción + Modificaciones +	Consultas + Aplicación +	Ayuda 🕶		
ISMA ICFES INTER	RACTIVO			
Bienvi	enido al sistema de Proce	sos integrados de gesti	ión misional del Icfes - Pi	RISNA.
En la par	te superior deberá selecc	ionar el módulo que co	rresponde al proceso de :	su interás
información del usuario	12			
lombrei		Rolt	PERSONA NATURAL	
dentificación:		Fecha de Nacimient	0:	
irectión:		Teléfono:		
erreo electrónico:				
stado del proceso de re Su Institución ya lo inscri programadas, para compl consulta de su citación	igistro - Saber Pro - Estu bió al examen. Vertique la etar el procaso. Por favo	udiante a información da las sig r consultar la fecha d	uentes etapas de acuerd le aplicación del examo	o con las fachas m en la página de
Estado del proceso de re Su Institución ya lo inscri programadas, para como consulta de su citación	igistro - Saber Pro - Estu bió al examen. Verifique la letar el procaso. <b>Dar favo</b>	udiante u información de las sig r consultar la fecha d	uientes etapas de acuerd le aplicación del axamo	o con las fachas m en la página de
Estado del proceso de re Su Institucion ya lo inscri programadas, para como consulta de su citación consulta de su citación	gistro - Saber Pro - Estu bió al examan. Varifique la istar el procaso. Dar favo el	udiante a información de las sig r consultar la fecha d Reducer Perio	ulentas etapas de acuard le aplicación del oxamo	o con las fachas in en la página de Costón
Su Institución ya lo inscrit programadas; para comp consulta de su citación Relivención de sicoro	giatro - Saber Pro - Esti bió al examan. Verifique la etar el proceso. Por favo etar el proceso. Por favo Pre-rectipado	a información de las tig r consultar la facha d Realizar Rego	wantas etapas de acuard le aplicación del oxame eco Inscripción	o con las fachas in en la página de Criscón
Estado del proceso de re Su Institución ya lo inscrip programadas, para compl consulta de su citación Activación de Sector del usuario: ACTIVO Fecha de la activación de cuenta de gragario na	giatro - Saber Pro - Estu tria el examan. Varifique la etar el proceso. Por favor Pre-inscriptión Pre-inscriptión 01/03/2024	e consultar la fecha d e consultar la fecha d Realizar Pago Fecha de registro del pagoi 01/03/2024 Valor pagodoi \$ 151.000	uantac etapac de acuard le aplicación del exame Discripción Feche de inscripción 01/03/2024 Rúmero de Registror Rusero de Registror	e con las fachas n en la página de Crieción Pecha de publicación de la citación : 31/05/2024